بخش 2

مراعات اصول نظافت

A.02 مقررات عمومی. استخدام کننده گان باید مقررات سیستم تخلیه فاضل آب **صحی** را برای تمام کارمندان در تمام محلات استخدام طوریکه در پراگراف های ذیل مشخص گردیده است، ایجاد و نگهداری کنند.

B.02 نگهداری اطاق.

01.B.02 محلات استخدام باید تا حد امکان با مدنظر گرفتن ماهیت کار پاک نگهداری شود. پاکسازی منظم باید صورت گیرد تا حالت مصؤن و صحی در محل کار، وجود داشته باشد.

02.B.02 کف هر اطاق کار باید تا حد امکان خشک نگهداری شود. تخلیه فاضل آب باید در جاهایی که تر میشوند، و کف های مصنوعی، پلتفارم ها، کفش پاک کن ها یا دیگر جاهای خشک در صورت امکان باید استفاده و فراهم شود. پاپوش های مناسب نیز باید فراهم شوند.

03.B.02 برای تسهیل بخشی پاکسازی، هر کف اطاق، محل کار و راه های عبور باید بدون برامدگی های میخ، باریکه چوب ها، تخته های سست، درهم ریختگی و سوراخ های غیرضروری باشد.

C.02 آب آشامیدنی

01.C.02 تدارک کافی آب نوشیدنی باید در تمام محلات استخدام تهیه گردد، البته برای آشامیدن و شستشوی شخصی.

02.C.02 آب آشامیدنی سرد باید در هنگام هوای گرم تهیه گردد.

a. آب آشامیدنی باید در تمام تسهیلات ثابت ایالات متحده (CONUS) مطابق مقررات قانون آب آشامیدنی مصؤن که تعدیل شده و مطابق تمام مقررات قابل اجرای محلی، ایالتی و فدرال تهیه گردد. برای تازه ترین معلومات در مورد مقررات آب آشامیدنی (CFR) ملی به مقررات قانون فدرال 141 و 40 – 143 مراجعه کنید. برای معلومات تازه در این مقررات به مقررات محلی و فردی ایالت قابل اجرا مراجعه کنید. تسهیلات CONUS که منحیث تدارک کننده گان آب تنظیم شده اند:

(1) باید در مطابقت با مقررات طرزالعملی و ذاتی مطابق 40 CFR 141 باشد؛

(2) باید با هر گونه مقررات محلی و ایالتی که نسبت به مقررات فدرال قوی تر است، مطابقت کند؛ و

(3) مطمین سازد که کنترول صحی و مراقبت تدارکات آب و استفاده کلورین و فلورید مطابق رهنمود های قابل اجرا، صورت میگیرد.

b. خارج از تسهیلات ثابت ایالات متحده (CONUS)، اب آشامیدنی در تسهیلات ثابت نظامی باید طبق معیارات نهایی حکمی مشخص کشور (FGS) در صورت عدم موجودیت FGS، مقررات ملی آب آشامیدنی ابتدایی (NPDWR) طوریکه در سند رهنمودهای عمومی محیطی خارجی (OEBGD)، رهنمای وزارت دفاع (DODI) یعنی G-4715.5 تشریح شده است، باشد. برعلاوه کنترول و مراقبت تدارکات آب و استفاده کلورین و فلورید باید مطابق با رهنمودهای قابل اجرای وزارت دفاع (DOD)، صورت گیرد و یا اگر مقررات کشور میزبان بهتر باشد، مطابق آن اجرا شود.

c. آب آشامیدنی برای فعالیت های ساحوی موقتی باید در مطابقت با طرزالعمل های که در مقرره اردو (AR) 700-136، رهنمود ساحوی (FM) 10-52، FM 21-10/نشریه ماخذ نیروی دریایی (MCRP) 21-10 و D1-11-4 و لوحه تخنیکی، طبی (TB MED) 577، توضیح شده است، باشد.

d. آب آشامیدنی در تمامی وسایل شناور اردو باید در مطابقت با 40 CFR 141 و فصل 6 طبی دریایی (NAVMED) P-5010-010-LP-207-1300 باشد.

03.C.02 تنها سیستم های آب آشامیدنی تایید شده میتواند برای توزیع آب آشامیدنی مورد استفاده قرار گیرد. تیلر های ساختمانی و دیگر تسهیلات موقتی یا نیمه دایمی باید بطور درست با تدارک آب شاروالی محلی نصب گردد البته در صورتیکه دوری فاصله مانع نصب ان نگردد. زمانیکه ممکن نیست تا در تدارک آب شاروالی نصب گردد در اینصورت سیستم های موقتی آب آشامیدنی باید با قراردادی که خدمات راجستر شده آب آشامیدنی را تهیه میکند، استفاده گردد. استفاده " آب دوباره استفاده شده" (مثل آب فاضله) در سیستم های آب آشامیدنی جدآ منع میباشد.

C.04.02 آب آشامیدنی باید توسط وسایلی که از ملوث شدن آن میان منبع و مشتری جلوگیری میکند، توزیع گردد.

05.C.02 توزیع کننده های آب آشامیدنی باید طوری طرح، ساخته و عرضه شود که اصول نظافت را تامین بخشد؛ باید بتواند بسته شود؛ باید یک شیردهن داشته باشد. هر ظرفی که برای توزیع آب آشامیدنی استفاده میگردد باید بطور واضح **"آب آشامیدنی"** نشانی گردد و نباید برای اهداف دیگر استفاده گردد.

06.C.02 ظرف های باز مانند بیرل، سطل ها یا تانکرها یا کدام ظرف دیگر (با داشتن یا نداشتن پوش بسته) که از آن آب میریزد یا غوطه ور میشود، برای آب آشامیدنی ممنوع میباشد.

07.C.02 توزیع کننده های فواره/منبع باید دارای یک سوراخ محفوظ باشد.

08.C.02 استفاده از گیلاس عام (یک گیلاس که بیشتر از یک نفر استفاده مینماید) و دیگر لوازم ظروف، ممنوع میباشد. کارمندان در هنگام نوشیدن آب آشامیدنی از سردکننده ها/ظرف ها باید گیلاس استفاده نمایند. گیلاس های یکبار مصرف استفاده ناشده باید در ظرف های صحی نگهداری شود و یک ظرف برای دور انداختن گیلاس های استفاده شده باید تهیه گردد.

D.02 آب غیر آشامیدنی

01.D.02 مجراهایی که آب غیر آشامیدنی را توزیع میکند باید بطور اشکار **"احتیاط – آب برای نوشیدن، شستن یا پختن نامصوٌن است"** نشانی گردد. مجراهایی که آب غیر آشامیدنی را در مراکز قرارگاه ها در داخل محوطه ها طبق این مقرره باید مطابق رساله چاپی انجینیری USACE یعنی A6-1-310(EP) و EP 310-1-6B باشد.

02.D.02 ارتباط عبوری، باز یا بالقوه میان سیستمی که آب آشامیدنی تهیه میکند و یک سیستم که آب غیر آشامیدنی تهیه مکیند، نباید وجود داشته باشد.

03.D.02 آب غیر آشامیدنی میتواند جهت پاکسازی ساحات کاری به استثنای ساحات اماده و پروسس میوه و اطاق های خدمات شخصی مورد استفاده قرارگیرد به شرط اینکه این آب غیرآشامیدنی دارای مواد کیمیاوی، کولیفورم دفاعی یا دیگر اجسام که میتواند حالات غیر صحی را ایجاد کند، یا برای کارمندان مضر باشد، نباشد.

E.02 تشناب ها

01.E.02 **عمومی.** تشناب های باید در تمام محلات استخدام وجود داشته باشد و دارای موارد ذیل باشند: **استثنا:** مقررات این بخش فرعی برای خدمه مبایل یا بطور نورمال در موقیعت های که در ان کار صورت نمیگیرد، (اگر کارمندان در ان جا هم کار میکنند و دسترسی به ترانسپورت فعال به تشناب نزدیک و یا مراکز شستشو را داشته باشند و/یا تسهیلات شستشو که میتواند دیگر مقررات این پرگراف را مطابقت کند)، قابل تطبیق نمییاشد.

a. تسهیلات تشناب جداگانه، در اطاق های تشناب باید برای هر جنس و باید در تمام محلات استخدام مطابق جدول 2-1 تهیه گردد؛

b. هر دستشوی باید با آب جاری گرم و سرد یا آب نیم گرم مجهز گردد؛

c. صابون دست یا مواد دیگر مشابه باید تهیه گردد؛

d. دست پاک های انفرادی یا بخش های دیگر از تکه یا کاغذ، خشک کننده های هوای گرم، دست پاک های تکه ای برای پاک نمودن دوامدار، دیگر مواد برای دستشوی ها باید تهیه گردد؛

e. تمام دستشوی ها باید با کاغذ تشناب کافی و جایی که در آن بند شود، مجهز گردد؛

f. هر تشناب باید دارای یک تقسیم بندی فردی باشد و با یک دروازه و جداشده از تشناب دیگر توسط دیوارها بلند کافی برای تامین خلوت، مجهز گردد؛

g. تسهیلات تشناب باید طوری ساخته شود که قسمت داخلی ان روش باشد؛

h. اطاق های جداگانه تشناب برای هر جنس لازم نیست تهیه گردد، در صورتیکه اطاق ها در یک وقت توسط یک شخص استفاده میشود بتواند از داخل قفل گردد و باید حداقل دارای یک سیت تشناب باشد؛

i. در صورتی که اطاق های یکنفری دارای بیشتر از یک کمود میباشد، فقط یک کمود در هر اطاق حساب میگردد؛

j. تسهیلات شستشو و تشناب باید بطور منظم پاکسازی شود و در حالت خوب نگهداری شود؛

k. هر کمود باید با سیت تشناب و پوش سیت تشناب مجهز باشد. هر تشناب – به استثنای انهایی که مشخصآ برای زنان ساخته شده است – باید با محل ادرار آهنی، پلاستیکی یا چینی، مجهز گردد؛ و

l. هواکش کافی باید تهیه گردد و تمام کلکین ها و دریچه ها باید پرده گرفته شوند، بکس های سیت باید در بیرون (حداقل اندازه دریچه 4 انچ (10.1 سانتی متر) نصب گردد البته همرای مخرج که 1 انچ (2.5 سانتی متر) پایین تر از سیت موقیعت دارد.

جدول 2-1

تسهیلات حداقل تشناب
(بغیر از محلات ساختمان)

تعداد کارمندان	حداقل تعداد تشناب ها1
1 تا 15	یک (1)
16 تا 35	دو (2)
36 تا 55	سه (3)
56 تا 80	چهار (4)
81 تا 110	پنج (5)
111 تا 150	شش (6)
بیشتر از 150	به یاداشت 2 مراجعه کنید

یاداشت: 1جایکه درانجا تسهیلات تشناب توسط زنان استفاده نخواهد شد، محل ادرار میتواند به عوض کمود تهیه گردد، بجز اینکه تعداد کمودها در چنین حالات نباید کمتر از 3/2 تعداد حداقل مشخص کشده، کاهش یابد.

2 یک لوازم نصب کردنی تشباب اضافی برای هر 40 کارمند اضافی

02.E.02 محلات ساختمان. تسهیلات تشناب در محلات ساختمان طبق ذیل باید تهیه گردد (مقررات این بخش فرعی برای خدمه مبایل یا بطور نورمال در موقیعت هایی که در ان کار صورت نمیگیرد یا کارمندانی که در ان جا کار میکنند و دسترسی به ترانسپورت فعال به تشناب نزدیک داشته باشند، قابل تطبیق نمیباشد.

a. در صورتیکه ماشین های کشیدن فاضل اب موجود نباشد، محلات کار باید با تشناب های کیمیاوی، تشناب های گردشی یا تشناب های احتراقی، البته در صورتیکه توسط قوانین محلی/ایالتی ممنوع نباشد، مجهز گردند؛

b. هر تشناب باید با یک سیت تشناب و پوش سیت تشناب مجهز باشد. هر تشناب – بجز از انکه مخصوصآ برای زنان ساخته شده است - باید با محل ادرار آهنی، پلاستیکی یا چینی، مجهز گردد. تمام شان باید با تهیه کاغذ تشناب کافی و جایی که سیت مانده شود، مجهز گردد؛

c. تشناب ها باید برای هر جنس مطابق جدول 2-2 ساخته شود. لازم نیست که اطاق های تشناب جداگانه برای هر جنس باید ساخته شود، در صورتیکه اطاق ها تشناب صرف توسط یک شخص در عین وقت مصروف میشود، بتواند از داخل قفل گردد و باید حداقل دارای یک سیت تشناب باشد؛

d. در جاییکه تهیه آب جاری عملی نیست، پاکننده دست میتواند منحیث جاگزین برای آب جاری، مورد استفاده قرار گیرد. (بسیاری از پاک کننده های دست دارای مایع شعله ور اند و پرسونل باید درمورد استفاده، جاسازی و احتیاط مصؤنیت ان، اموزش داده شوند)؛

e. تسهیلات تشناب باید طوری ساخته شود که استفاده کننده از هوا و افتادن اجسام، محفوظ باشند. تمام شگاف ها باید بسته باشد و دروازه باید محکم، با قفل و قابل چقت کردن باشد؛

f. هواکش کافی باید تهیه گردد و تمام کلکین ها و دریچه ها باید پرده گرفته شوند، بکس های سیت باید در بیرون (حداقل اندازه دریچه 4 انچ (10.1 سانتی متر) نصب گردد البته همرای مخرج که 1 انچ (2.5 سانتی متر) پایین تر از سیت موقیعت دارد؛

g. تسهیلات تشناب باید طوری ساخته شود که قسمت داخلی آن روشن باشد؛ و

h. مقررات پاکسازی و مجهز سازی تمام تشناب های و مرتب نمودن فاضل آب باید قبل از جا به جا کردن تسهیلات تشناب در محل کار، ایجاد گردد. میتود ترتیب فاضل اب و موقیعت انتخاب شده باید مطابق مقررات صحت محل، ایالت یا فدرال باشد.

جدول 2-2

تسهیلات حداقل تشناب
(محلات ساختمان)

تعدا کارمندان	حداقل تعداد تشناب1
20 یا کمتر	یک (1)
20 یا زیادتر	یک (1) سیت تشناب و یک (1) محل ادرار فی 40 کارگر.
200 یا زیادتر	یک (1) سیت تشناب و یک (1) محل ادرار فی 50 کارگر.

یاداشت: 1جاییکه درانجا تسهیلات تشناب توسط زنان استفاده نخواهد شد، محل ادرار میتواند به عوض کمود تهیه گردد، بجز اینکه تعداد کمودها در چنین حالات نباید کمتر از 3/2 تعداد حداقل مشخص کشده، کاهش یابد.

03.E.02 کارمندانی که در حالات ساحوی موقتی کار میکنند، در خدمه مبایل یا در موقیعت های کاری که عموماً کار صورت نمیگیرد، باید حداقل یک تشناب در صورتیکه ترانسپورت فعال به تشناب نزدیک موجود نباشد، تهیه گردد.

F.02 تسهیلات شستشو

01.F.02 تسهیلات شستشو باید در تشناب های تهیه گردد و طبق لزوم شرایط نظافت و صحتمندی باید نگهداری شود.

.

02.F.02 هر محل شستسو باید در یک حالت خوب صحی قرار داشته باشد و دارای آب (آب جاری گرم و سرد یا شیرگرم)، صابون و وسیله خشک کن باشد. اگر تهیه آب جاری عملی نیست پش پاک کننده های دست میتواند منحیث جاگزین اب جاری مورد استفاده قرار گیرد.

03.F.02 تسهیلات شستشو باید در تزدیکی محل کار واقع باشد.

G.02 شاورها

01.G.02 تسهیلات شستشو برای اشخاصیکه در کارهای رنگمالی، رنگ ها، علف کش ها، حشره کش یا دیگر عملیات های که در ان آلوده کننده میتواند مضر باشد، درگیر باشند، باید در یا در نزدیکی محل کار قرار داشته باشد و برای پاک کردن چنین اجسام توسط کارمندان، باید مجهز باشد.

02.G.02 زمانیکه شاورها توسط یک معیار مشخص ضرورت میشود. شاورها باید مطابق موارد ذیل تهیه گردد:

a. یک شاور باید برای هر ده کارمند (یا بعداً تقسم بندی شده) برای هر جنس که انها باید در عین وقت شاور کنند، تهیه گردد؛

b. صابون بدن یا دیگر مواد مناسب پاکسازی که برای شاور مناسب باشد باید تهیه گردد؛

c. شاورها باید با اب گرم و سرد و دارای پیپ خالی کن معمول باشد؛ و

d. کارمندانی که از شاور استفاده میکنند باید برای آنها دست پاک های انفرادی، تهیه گردند.

H.02 اطاق های تبدیل لباس. زمانیکه کارمندان طبق یک معیار مشخص لازم دانسته میشوند تا لباس های حفاظتی را بپوشند، اطاق های تبدیل لباس باید با تسهیلات جداگانه انبار برای لباس های عادی و لباس های محافظتی، مجهز باشد..

I.02 تسهیلات خشک سازی لباس ها. اگر لباس های کاری توسط استخدام کننده تهیه میگردد و در بین اوقات کار آلوده، تر یا شستشو میگردد، مقرره باید ساخته شود تا اینکه چنین لباس پوشیدن از الوده گی پاک شده، و قبل از استفاده دوباره خشک شده است.

J.02 عرضه غذا

01.J.02 تمام رستورانت ها، محلات غذاخوری، مراکز اردو و مراکز مربوطه در ساحه، پروژه یا تنظیمات باید در مطابقت با توصیه های صحت و نظافت عرضه خدمات عامه ایالات متحده و مقررات قابل اجرا محل یا ایالت، ایجاد و نگهداری شود.

02.J.02 مراکز عرضه غذای تمام کارمندان و عملیات ها باید در مطابق با اصول های سالم صحی صورت گیرد.

03.J.02 در تمام محلات اسختدام که درانجا تمام یا یک بخش عرضه غذا صورت میگرد، توزیع غذا باید سالم و بی خطر، عاری از ضایعات باشد و باید طوری اماده، پروسس و انبار گردد که از آلوده شدن محفوظ باشد.

04.J.02 هیچ کارمند اجازه ندارد تا غذا یا نوشابه را در داخل اطاق تشناب یا در کدام ساحه که دارای مواد زهری اند، استفاده یا مصرف کنند.

05.J.02 هیچ غذا یا نوشابه نباید در اطاق تشناب یا در ساحه که دارای مواد زهری است، نگهداری شود.

K.02 مصرف باطله ها

01.K.02 تعداد کافی باطله دانی باید در ساحه عرضه غذا برای استفاده باطله ها غذا، تهیه گردد. باطله دانی ها باید از مواد نرم، مقاوم در مقابل زنگ زدگی، قابل پاک شدن اسان یا مواد یکبار مصرف، با داشتن پوش ها ساخته شوند. و حد اقل روزانه باید تخلیه و در یک حالت صحی نگهداری گردد.

02.K.02 باطله دانی ها برای باطله های گندیده، جامد یا مایع استفاده میگردد باید طوری ساخته شوند که سوراخ نشوند و نگهداشت صحی و پاکسازی صورت گرفته بتواند. چنین باطله دانی ها در صورتیکه در حالت صحی بدون سرپوش نگهداری نمیشوند، باید با پوش های محکم تجهیز گردد،

03.K.02 تمام جاروب ها، باطله های جامد یا مایع، فضولات و کثافات باید طوری دور انداخته شوند تا از تهدید برای صحت جلوگیری شود و طبق ضرورت باید دور انداخته شود تا حالت صحی در محل استخدام ، نگهداری شود.

L.02 کنترول حشرات

01.L.02 هر محل کار پیوسته تا حد ممکن باید طوری ساخته، تجهیز و نگهداشت شود که از دخول یا پناهگاه جانوران، حشرات یا دیگر جانوران جلوگیری شود.

02L.02. یک پروگرام موثر و دوامدار دفع افات زمانیکه موجودیت جانوران کشف میشود، باید ایجاد گردد. استفاده از دفع افات/پرسونل کنترول افت راجسترشده لازم میباشد.

سفید