ضمیمه B

عملیات های حالت عاجل

1. مقررات مصونیت و صحت

a. در جریان عملیات های حالت عاجل بسیار مهم است تا نیازمندی های صحت و مصونیت تطبیق شود. پرسونل اکثر اوقات وظایف غیر معمول، مشکل، خطرناک را در حالی که با محیط مشکل روبرو هستند، انجام میدهند و چنین حالات میتواند خطر و انگیزه حادثه را افزایش دهد. بر علاوه منابع تدارک بسیار کوتاه اند و از دست دادن هر گونه منبع برای یک حادثه توانایی USACE را برای پاسخ کاهش میدهد. مصونیت و صحت وظیفوی کارمندان USACE، قراردادی ها و افراد عامه که خطر فعالیت های USACE متوجه آنها اند نگرانی ابتدایی در جریان تمام عملیات های حالت عاجل USACE میباشد. دفاتر مصونیت و صحت وظیفوی (SOHO) باید برای همکاران اداره حالت عاجل مواد ضروری را تهیه نماید و جهت تامین اینکه پلانگزارای برای نگرانی مصونیت و صحت (بشمول تحلیل های خطر) قبل از و در هنگام حالت عاجل مدنظر گرفته شده باشد.

b. مقررات قرارداد پروگرام مصونیت و صحت وظیفوی باید در تمام عملیات های قرارداد داد و دولت شامل باشد. FAR ماده های 52.236.13 باید در قراردادها و تفاهم/توافق نامه ها (MOAs/MOUs) برای عملیات های حالت عاجل و کمک های صحت یابی شامل باشد.

c. پلان جلوگیری از حادثه (APP) و تحلیل های خطر فعالیت (AHA). بر علاوه APP که توسط کنترلر قراردادی تسلیم داده شده است، AHA مشخص به فعالیت باید ایجاد و به متخصص مصونیت و صحت وظیفوی USACE در محل جهت مرور و تایید قبل از شروع هر گونه عملیات (از بین بردن آشغال، از بین بردن درخت، فعالیت های بام ها و غیره)، سیرده شود.

d. تخریب ساختمانی. برای فعالیت های تخریب ساختمانی توجه باید صورت گرفت تا پلان تخریب باید تحت یک سروی عام انجینیری صورت گیرد (به 23.A.01.a مراجعه کنید) بطور مثال، ساختمان های رهائشی یک نفری که هیچ نوعه خطرات را برای ساختمان های دیگر و یا افراد نزدیک ندارد و میتواند با استفاده از و پلان تخریب و سروی عام انجینیری تخریب گردد. در حالیکه ساختمان های چند منزله و یا ساختمان های دیگر که خطر برای پرسونل و دیگر ساختمان ها دارد باید سروی های انفرادی و پلان ها مطابق 23.A.01 باشد.

2. واکنش ابتدایی. یک متخصص شایسته مصونیت و صحت باید عاجل از حادثه خبر داده شود و باید در پلانگزارای و اجرا واکنش و کوشش های بهبودی شامل گردد. این فرد باید موضوعات مصونیت و صحت را بررسی نماید و باید اطمینان حاصل نماید که اقدامات احتیاطی قبل از اعزام پرسونل صورت گرفته است. موضوعات قابل ملاحظه شامل: مراعات اصول حفظ الصحه، آب آشامیدنی، تدارک برق، محل زندگی، حالات درایوری، حالات محیطی و موضوعات صحی میباشد.

3. پرسونل. کارمندان SOHO در محل جغرافیایی که حادثه بد را تجربه میکنند با پرسونل موقت و حفظ الصحه صنعتی مجهز خواهند شد و همچنان پرسونل طبی طوریکه نیاز باشد برای تامین اداره یک پلان مصونیت و صحت وظیفوی جامع برای تمام عملیات های عاجل. اگر دفتر بهبودی ساحوی (RFO) ایجاد شده است پرسونل SOH بطور معمول با استفاده از تیم واکنش و پلانگزارای مصونیت و صحت وظیفوی (PRT) اجرا میگردد. اگر RFO ایجاد نشده باشد در اینصورت محل جغرافیایی باید یک دفتر مصونیت عملیات های عاجل را ایجاد نماید (حدافل پرسونل شامل منیجر مصونیت و شخص برای کمک اداری) که بطور عموم برای عملیات های عاجل اختصاص داده شده باشند. همچنان هر دفتر عاجل ساحوی ایجاد شده باید حدافل دارای پرسونل مسلکی SOH باشند.

a. پرسونل طبی باید کمک و ارزیابی های طبی را تهیه نمایند و اداره USACE و کارمندان را رهنمایی لازم نمایند.

b. پرسونل SOH باید: حالات عملیات های عاجل مصونیت و صحت را اداره نمایند؛ تهیه رهنمایی در مورد موضوعات مصونیت و صحت؛ تهیه نظارت تخنیک مصونیت و صحت برای کارمندان USACE، برای دیگر کارمندان فدرال که مصروف تطبیق ماموریت نظامی اند و اطمینان کیفیت برای کارمندان قراردادی.

c. قراردادی های بزرگ برای عملیات های عاجل باید حداقل دارای یک متخصص مصونیت لایق و همه روزه در محل کار باشد. شرایط متخصص مصونیت باید برای مسولین توظيف شده دولت بخاطر مرور و تاييد تهيه گردد. پرسونل اضافی قراردادی میتواند بنابر تشخیص توسط مسولین توظيف شده دولت نیاز باشد.

4. شرایط برای کارمندان دولت

a. تمام کارمندان دولت که برای بهبود عملیات های عاجل گزارش میدهند باید از نگاه طبی مناسب برای اجرای وظایف سپره شده برای ساعات بیشتر و باید فشار اضافی مربوط به این نوع کار را تحمل ننمایند. قبل از منتصب شدن به وظیفه اعزام تیم ها و قبل از اجرای وظایف داوطلب مسولین توظيف شده دولت باید اطمینان حاصل نمایند که کارمندان توسط یک طبیب راجستر شده معاینه و بررسی شوند.

(1) معاینه و/یا بررسی طبی زمینه های را برای تشخیص مناسب بودن برای اعزام را تهیه میدارد.

(2) طرز العمل های بررسی و/یا معاینه طبی باید توسط یک طبیب راجستر شده و مطابق با CFR 339 5 صورت گیرد..

(3) بررسی و/یا معاینه طبی باید حالت فعلی کارمند را مورد ملاحظه قرار دهد که شامل استفاده ادویه توصیه شده و غیر توصیه شده است، استفاده اسباب طبی؛ اجرا وظایف وظیفه و توانمندی های جسمی نیاز میباشد؛ استفاده PPE (مانند دستگاه تنفس مصنوعی)، ساعات کاری بیشتر، فکتورهای محیطی و تغییرات زندگی، موجودیت منابع طبی پیش بینی شده در محل کار در صورت حالت عاجل، نیاز به مصونیت دادن و فکتورهای دیگر مناسب که توسط طبیب تعیین گردیده است.

b. مستند سازی طبی باید بنابر فورمه های معاینه طبی و تاریخچه طبی معاینه و/یا بررسی طبی قابل اجرا باشد. و باید طبق 5 CFR 339 و مقررات قانون محرمانه باشد.

c. دوکتوران باید برای GDZ توصیه ها در مورد حالات قابل اعزام کارمند بشمول مدت تصدیق طبی (یک سال، دو سال و غیره) تهیه نماید.

d. کارمندان با داشتن حالات طبی قبلی غیر کاری مانند دیابت های غیرقابل کنترل، کاردیاس کولر یا مشکلات ریوی، حالات تخته پشت یا فشار خون نباید در محلات عملیات های عاجل فرستاده شوند البته بدون تهیه اجازه طبی مشخص توسط تهیه کننده گان طبی USACE همراه با دوکتوران طبی تا نشان دهند که حالات طبی فعلی شان صحت شانرا و یا توانایی شانرا برای اجرای عمومی وظایف در محل اعزام شده به مخاطره نخواهد انداخت.

e. کارمندان در صورت تجربه نمودن مشکلات صحتی در جریان وظیفه که میتواند صحت شانرا به خطر مواجه کند، میتوانند به مقر کار شان برگردانده شوند.

f. کارمندان باید مطلع شوند که خدمات فارمی و طبی در محل عملیات عاجل ممکن است محدود باشد.

5. آماده سازی پرسونل **USACE**. پرسونل **USACE** موارد ذیل (قبل از اعزام به محل کار برای عملیات های عاجل زمانیکه ممکن باشد) برای ایشان تهیه میگردد:

a. PPE (بطول مثال، سر، چشم، گوش، حفاظت پا و PFD ها) مناسب برای خطرات فعالیت های ساحوی که آنها انجام خواهند داد؛ و

b. مصونیت سازی که مناسب برای حضور ساحوی شان (مصونیت سازی تعقیبی مسولیت هر کارمند در محل کار شان است). اعزام پرسونل **USACE** باید معلومات مصونیت سازی شانرا وقت به وقت در **ENGLink** قبل از ترک محل خانه شان تازه سازند و معلومات مصونیت سازی شانرا باید با خود انتقال دهند. (فورم 731 USPHS)

6. **رهنمایی مصونیت.** رهنمایی و ارایه خلاصه مصونیت و صحت باید زمانیکه پرسونل در محل عاجل میرسد و قبل از شروع فعالیت های کار، صورت بگیرد.

7. **ارتباطات**

a. وسایل فرستادن پیغام ها، رادیو های دو راه، تلفونهای موبایل، کمپیوترها، ماشین های فاکس باید مطابق نیاز مورد استفاده قرار گیرد تا ارتباطات ایجاد و بهبود پیدا کند. به 18.C.01 مراجعه نماید.

b. پروگرام های مصونیت و صحت، اسناد، امضاها، علایم، هدایات و غیره باید با کارمندان با زبان عام که آنها بدانند افهام و تفهم شود.

8. **تقسیم اوقات وظیفه**

a. در جریان 2 هفته اول عملیات واکنش عاجل، ساعات بیشتر کاری اجازه است. سوپرویزران باید کارمندان را در رابطه به علایم مشکلات صحتی مربوط به فشار را نظارت کنند و در صورتیکه مناسب باشد کمک طبی را جستجو کنند.

b. برای عملیات های که بیشتر از 2 هفته طول میکشند، کارمندان USACE و قراردادی نباید بیشتر از 84 ساعت در هفته کار کنند. ساعات کاری یک کارمند در جریان عملیات های عاجل 12 ساعت در روز، 7 روز در هفته میباشد. زمان کار و سفر باید در بین هر شفت کاری 8 ساعت استراحت دوامدار داشته باشد.

c. باید برای کارمندان 24 ساعت استراحت بعد از کار نمودن 14 روزه داده شود و 48 ساعت استراحت بعد از 21 روز کار کردن. کارمندان نیاز به گرفتن حداقل 24 ساعت رخصتی برای استراحت بعد از مدت کار 29 روز دوامدار و حداقل 24 ساعت در هر 2 هفته و همین طور بعد از آن نیاز دارند. سوپرویزران باید کارمندان را در رابطه به علایم مشکلات صحتی مربوط به فشار را نظارت کنند و صورتیکه مناسب باشد کمک طبی را جستجو کنند.

9. ماشین آلات و تجهیزات ماشینی < به بخش 16 و 18 مراجعه کنید.

a. معاینه وسایل و تجهیزات بسیار مهم می باشد قسمیکه آماده سازی میتواند بی حد کوتاه باشد و وسایل شاید مطابق معیارات مصونیت USACE نباشد. هر زمانیکه امکان پذیر باشد مشخصات قرارداد باید وقت کافی آماده سازی را تهیه کند تا وسایل بتواند معاینه و به معیارات USACE مطابقت کند. وسایلی که مقررات این رهنمود را ندارند مورد استفاده قرار نخواهند گرفت.

b. لاری های که اشغال را در شاهراه های عامه میکشند باید موانع جسمی داشته باشند (سریوش ها و حتی دروازه های دنبالی یا دیوارهای زنجیر بسته) تا مانع افتادن اشغال ها از لاری گردد.

(1) نشان دهنده های حرکت به عقب باید تهیه گردد.

(2) نیاز برای وسایل باخبر ساختن ریختن برای لاری های طویل باید مدنظر گرفته شود.

(3) پادیواری ها نباید در لاری های برای افزایش ظرفیت آنان اضافه شود البته اگر مشخصات طرح مشخص برای قراردادی ها منحصی یک بخش ساحه کار تهیه نگردیده باشد. اضافه نمودن دیوارهای یگانه و یا دوچند در طرح تریلر برای فعالیت های نورمال با داشتن دیوار های اضافی اجازه است.

c. قبل از عملیات، قراردادی ها باید طرز العمل های کاری تحریری مصونیت را برای رنده، پاره کننده و/یا تیزکن، ایجاد کنند.

(1) SOP ها باید پیشنهادات و توصیه های تولید کننده برای کاربرد مصون این وسایل را استفاده نموده و یک ساحه دفع استتبا (EZ) و تلاش های جلوگیری از آتش را ثبت کند.

(2) رهنمودهای کاربرد و نگهداری برای رنده ها، تیز کننده ها و پاره کننده ها باید در محل نگهداری شود.

(3) حداقل 200 فوت (61.0 متر) EZ برای اشخاص مسول در جریان کاربرد رنده ها، پاره کننده ها و تیز کننده ها نیاز است. اگر اسناد یا کارکرد عملی ارایه نشده باشد. علایم باید در 200 فوت (61.0 متر) در تشخیص EZ وجود داشته باشد.

- (4) مردم عام باید حداقل 300 فوت (91.4 متر) از ساحه کاربرد رنده بدور نگهداشته شوند.
- (5) پرسونل غیرمسول نباید در هنگام کاربرد رنده به EZ داخل شوند.
- (6) لودر یا بارکننده ها و بوم های نکل که در حال کارکردن در ساحات کاهش اشغال یا گریندرها شرییدی ها باید دارای جای رانندگی بسته برای حفاظت کاربر از اشغال داشته باشند. حفاظت باید شامل محوطه حفاظتی آهنی با قوت کافی برای حفاظت کاربر از ماشین، شاخه و چوب ها یا دیگر اشغال که از گرنر دور میفانند باشد.
- (7) زمانیکه کاربری چپیر برای مدت طولانی خاموش میشوند (بطور مثال، از طرف شب یا زمانیکه چپیر مورد استفاده قرار نمیگیرد) سوراخ های وسایل، دهان ظرف، سر قطع کننده و چکش ها و ماشین های محرک باید از تمام مواد احتراق پذیر توسط شمال، شستن و تر کردن پاک سازی شود.
- (8) هر گونه موادی که در اثر سوراخ/لیک با مایع هایدرولیک، روغن ها یا مواد نفتی آلوده شده اند باید هرچه عاجل دور شوند. سوراخ باید با نگهداری جلوگیری کننده کم شود.
- (9) چونگه انبار ها چوب میده شده برای سوختن فوری حساس است، کنترل های آتش مانند افتراق، جدایی و تدارک آب کافی باید استفاده گردد.
- d. تعداد کارکنان در نزدیکی لودر یا بارکننده ها، لاری ها و دیگر وسایل باید حداقل برای اجرای وظیفه لازم است باشد.
- (1) در ساحات ممنوع یا ساحات دارای دسترسی یا بنش کم، احتیاط های مخصوص برای تامین مصونیت کارکنان در محل صورت خواهد گرفت.

(2) ترتیب دهی کار باید طوری صورت گیرد تا حرکت وسایل در زمانیکه پرسونل در ساحه کار اند حداقل کم صورت گیرد.

(3) کارکنان در ساحه کار عملیات ماشین الات یا حمل و نقل وسایل باید لباس هایث که از راه دور دیده شود در مطابقت با 05.F بیوشند. این کارکنان شامل اما محدود به اشخاص بیرق، اشخاص سگنال، نقطه گذار، کارکنان سروی و مفتشین است.

e. لودر یا بارکننده ها، بیل کج بیل های لاری و دیگر وسایل ساختمانی در محل کاهش اشغال باید دارای گروپ های فعال در پیشرو و عقب برای کار کردن در شب یا در حالات که روشنایی کم میباشد، باشند.

f. لفت های هوایی/یلنفورم ها/ لاری ها باید مطابق مقررات که در بخش 22.M مشخص شده است باشد

g. اگر توسط تولید کننده تهیه نشده باشد. کمربندها در محل کار کاریر لاری ها (لاری های بزرگ) لازم نیست. اگر توسط تولید کننده تهیه شده باشد، کمربندها لازمی است تا بسته شوند. زینه های دسترسی حداقل باید 12 انچ (30.5 سانتی متر) عرض داشته باشد و 16 انچ (40.6 سانتی متر) توصیه شده است.

10. کنترل حمل و نقل (ترافیک)

a. کنترول ترافیک در شاهراه ها، ساحات مسکونی و در محل ساختمانی بی حد مهم است. زمانیکه ترافیک یک خطر به عملیات ها متوجه میتواند بسازد، سرک های عامه مسدود خواهند بود. مسدود نمودن سرک ها باید با ارگانها محلی بطور تحریری هماهنگ شود. کنترول های ترافیک و علامت باید با اداره شاهراه DOT فدرال "رهنمود بالای یونفورم وسایل کنترول ترافیک (MUTCD)" مطابقت داشته باشد.

b. زمانیکه یک سرک نمیتواند مسدود باشد، احتیاط های ذیل باید اتخاذ گردد:

(1) "شور دهنده بیرق" (MUTCD W.20.7) یا "کارکنان پیش" (W21-1) یا همچو علامت های مناسب باید در مسیر شاهراه جا به جا گردد. البته 1000 فوت (304.8 متر) و 500 فوت (30.5 متر) پیش از ساحه کار، در هر دو طرف ساحه کار؛

(2) تعداد کافی اشخاص بیرق برای کنترول ترافیک در ساحه کار باید مورد استفاده قرار گیرد؛

(3) اشخاص بیرق باید مورد استفاده قرار گیرند و باید در مورد کاربرد بیرق قبل از گماشتن در ترافیک رهنمایی لازم را ببینند. (آموزش و تصدیق توسط شورای مصونیت ملی (NSC) توصیه میشود)؛

(4) تمام اشخاص بیرق باید لباس های که قابل دید از راه دور است بپوشند البته مطابق یرگراف 05.F، بوت های مصونیت و کلاه های محکم؛

(5) "توقف/آهسته" ترجیحاً نصب شده بالای یک کارمند 6 فوت، برای کنترول ترافیک استفاده خواهد شد؛

(6) اشخاص بیرق باید بتوانند با همدیگر و با شخص جلو گفتگو کنند، و بطور موثر مردم عام متأثر شده را سگنال/هدایت کنند؛

(7) رادیوهای دو راه زمانیکه تماس چشم میان شور دهنده گان بیرق وجود داشته نمیباشد، باید مورد استفاده قرار گیرد؛

c. تمام وسایط ساختمانی و تمام وسایط که بیشتر از 1-2/1 تن (1360.8 کیلوگرام) وزن دارند باید یک شخص سگنال داشته باشد تا بتواند در حمایت از ساحات مسکونی کمک کند.

11. عملیات های مانع هوا کوره که آشغال در آن سوزانده میشود و توده های آشغال. قبل از کار گرفتن از مانع هوا کوره، قراردادی باید طرز العمل های عملیات های مصون را بشکل تحریری ایجاد کند. کارمندان در مورد طرز العمل آموزش خواهند دید و طرز العمل برای مرور شان همیشه موجود خواهد بود.

a. طرح عملیات های مانع هوا باید برای سوختاندن مواد کافی تهیه گردد.

b. محمولات کاربر وسایل و تخلیه خاکستر از کاربرد مانع هوا باید قسمی تهیه گردد که جای و یا تجهیز با اسباب باشد که هوای تنفسی کافی وجود داشته باشد. کارکنان که نیاز به دستگاه تنفسی مصنوعی دارند باید در پروگرام حفاظت دستگاه تنفسی مصنوعی ثبت نام شوند و تمام مقررات قابل اجرا مطابق بخش 5 باشد.

c. تدارک کافی آب یا آله خاموش کننده آتش باید بطور فعال موجود باشد و مراقبت کننده آتش باید استفاده شود. یک مراقبت کننده آتش در محلات کاهش آتشغال زمانیکه در ساحه کار صورت نمیگیرد و انگیزه برای آتش سوزی فوری یا دیگر خطرات آتش سوزی موجود میباشد، نصب خواهد شد. مراقبت کننده آتش باید یک وسیله داشته باشد تا با سوپروایزر و ارگان های اطفایه مسول در محل بتواند افهام و تفهیم کند.

d. اگر کار برداشتن و یا انداختن آشفال در ساحه 100 فت (30.5 متر) حداقل ساحه جدایی مانع هوای کوره موقیعت دارد، اندازه برداشتن و انداختن آشفال نباید بیشتر از 4 برابر اندازه پت کوره باشد.

e. باید یک مانع خبر کننده 1 فوت (0.3 متر) برای خبر دادن کاربران وسایل وجود داشته باشد. این باید از مواد غیر قابل احتراق ساخته شود.

f. هیچ مواد خطرناک یا قابل احتراق باید در داخل کوره انداخته نشود.

g. کوره ها باید بیرون از مواد متراکم که شیب انرا خواهد گرفت ساخته شوند.

h. کوره ها نباید پایین از جدول آب وسعت پیدا کند.

i. ماموریت های مشخص باید معیارات EPA و ایالت را برای عملیات های سوزاندن تطبیق کند.

j. حداقل 100 فت (30.5) متر بین انبار های آشفال و ساحه سوخت لازمی است. حداقل 1000 فت (304.8) متر بین انبار های آشفال و نزدیکترین ساختمان لازمی است. حداقل 1100 فت (335.3) متر بین محل سوزاندن و نزدیکترین ساختمان لازمی است. انبار های آشفال نباید مستقیماً تحت این های انتقالی و نه باید در 100 فت (30.5) متری) برج های انتقالی موقیعت داشته باشند.

k. آتش باید تقریباً 2 ساعت قبل از پاک ساختن خاکستر خاموش شود. خاکستر باید قبل از رسیدن به 2 فوت (0.06 متر) پایین از کنار محل سوزاندن پاک سازی گردد.

l. محلات سوختاندن باید از سنگ اهک یا مواد مشابه ساخته شود و با لنگر زمین، سیم بافته یا دیگر مواد جهت حمایت وزن لودر ها، تقویه گردد. کنارهای محل باید جهت درستی بطور منظم برای جلوگیری سوراخ یا چپه شدن غیر متوقع، معاینه و بازرسی شود. باید یک لایه غیر قابل نفوذ از گل یا از سنگ در تحت محل وجود داشته باشد تا تلاش جهت تضمین خاکستر از ابخیزی صورت گیرد. در صورتیکه توط بلدوزر ها تخریب میشوند باید عوض گردد.

m. طول محل آتش نباید بیشتر از 6 انچ (15.2 متر) دراز تر از سیستم یف کننده در هر گوشه باشد. قسمت اخری محل باید نزدیک به افقی و به طرف بالای محل توسعه یافته باشد.

n. یک بست 12 انچ (30.5 سانتی متر) باید بالای لب محل سوختاندن جا به جا گردد تا میله باد را ببندد. دهانک میله باید 3 انچ (7.6 سانتی متر) تا 6 انچ (15.2 سانتی متر) از کنار محل آتش باشد.

o. قراردادی باید اقدامات کنترل گردو خاک را در زمان واریسی خاکستر عملی کند.

p. تسهیلات شستن چشم باید در تمام عملیات های سوختادن و خاکستر کردن تهیه گردد. **< به بخش 06 مراجعه کنید.**

q. برای عملیات های شبانه، روشنی کافی (5 fc (lx53.8)) باید در ساحات اطراف محل آتش ها و خاکستر کننده ها تهیه گردد.

r. علامه ها باید در ساحات دخول به ساحه کار نصب گردد و نشان دهنده "اگاهی: فقط پرسونل موظف" (USACE SNO-07 یا امثال ان ANSI).

s. قراردادی باید ریاست اطفایه محل را اطلاع دهد و برای حمایت خاموش ساختن آتش در صورت آتش سوزی بیشتر از توانایی اطفایه قراردادی آنها بتوانند ترتیبات بگیرند.

t. یک علامه "خطر/عقب پاشید" باید در کنار 100 فتی (30.5 متری) عقب از دیوار کوره جهت اخطار پرسونل غیرمسول برای دور بودن نصب گردد (-USACE UNS- 01 یا امثال آن ANSI).

u. تمام پرسونل که در ساحات کاهش اشغال کار میکنند باید بوت های مصونیت، کلاهی سخت و عینک های مصونیت را بپوشند و داشتن حفاظت گوش باید موجود باشد.

v. حداقل 30 فوت (9 متر) لاین وسیع آتش عاری از تولیدات مواد احتراق پذیر باید در محوطه و اطراف زیرساخت های انتقادی در داخل محوطه محلات جمع آوری و کاهش اشغال نگهداشت شود.

12. پوشش/سقف سازی موقت. در جریان عملیات های عاجل که شامل پوشش موقت ساکنین میباشد، قوماندان RFO میتواند موارد ذیل را اجازه دهد:

a. استفاده بوت های ورزشی توسط کارمندان که تنها عملیات های سقف سازی موقتی را انجام میدهند؛

b. کشیدن کلاهای سخت توسط کارمندان در بالای سقف ها؛

c. استفاده رهنمودهای قابل اجرای موقت حفاظت سقوط OSHA برای ساختمان مسکونی، STD 03-00-001.

13. رانندگی دفاعی. پرسونل که در عملیات های عاجل شامل اند و در خطر بیشتر حادثات موتور وسایل بنابر سرک های تخریب شده، اشغال/خطرات در سرک ها، مسدودیت های سرک، وسایل غلط یا عدم موجودیت کنترل ترافیک، ساعات کاری بیشتر و رانندگی تحت حالات محیطی پر چالش قرار دارند. پروگرام های رانندگی مصون باید تشکیل داده شود و کسانی که در چنین وظیفه مقرر میشوند باید آموزش فعلی رانندگی دفاعی داشته باشد. پرسونل که بدون از سرک وسایل را رانندگی میکنند باید قبل از عملیات در مورد استفاده از این نوع وسایل آموزش ببینند. < بخش 18.C:02: D.15 مراجعه کنید.

14. مصونیت عامه. مقررات برای شرح، وسایل کنترل ترافیک و استفاده شخص برای اشاره بیرق در ساحه کار باید مدنظر گرفته شود و طبق ANSI A10.34 باشد. اعلانات خدمات عامه باید طوری که نیاز از جهت بهبود مصونیت عامه در فعالیت های USACE استفاده گردد. موانع و پنجره ها باید برای محدود ساختن عامه از ساحات عملیات مدنظر گرفته شود. این هم ضروری است تا تمام تماس ها با مردم عام باید بطور مودبانه باشد. به بخش ANSI A-10.34-2001 مراجعه نماید.

15. شناسایی خطر صحت. خطرات صحت مانند اسپستوز، رنگ، شعاع و مواد کیمیایی خطرناک باید بواسطه توصیه های یک متخصص حفظ الصحه صنعتی شایسته تشخیص و کنترل گردد. ابزار طوریکه لازم است باید برای کشف/اندازه گیری خطرات صحت تهیه گردد.

16. گزارش دهی حادثه.

a. تمام حوادث باید در مطابقت با AR 385 10 و ضمیمه های قابل اجرا گزارش داده شود.

b. حوادث موتور وسایط قراردادی که در شاهراه های عامه رخ میدهد باید فقط جهت ارایه تحلیل گزارش داده شود و نباید قابل ثبت ملاحظه گردد.

c. منیجر RFO SOH تجارب حادثه را در جریان علمیات های عاجل با نگهداشت یک ورق ثبت حادثه در محل و با ایجاد یک اطلاع ابتدایی حادثه به لسان انگلیسی تحت نام حادثه برای تمام حوادث قابل ثبت گزارش خواهد داد. این معلومات همچنان معلومات در مورد فعالیت غیرقابل قبول مصونیت و صحت و یا مشکلات حل نشده مصونیت و صحت بطور دوامدار به منیجر ملی USACE برای واکنش و پلانگذاری عاجل SOH گزارش داده خواهد شد.

17. مغایرت ها در مقررات مصونیت و صحت. منیجر RFO SOH در محل میتواند مغایرت ها را در مورد مقررات که در این رهنمود به دفتر مصونیت و صحت وظیفوی موقعیت جغرافیایی وجود دارد، توصیه نماید.

a. دفتر مصونیت و صحت محل جغرافیایی باید درخواست های موافق یا غیر موافق را مرور نماید، دفاتر محلی مصونیت و صحت وظیفوی قضاوت محتاطانه خود را در توصیه های شان برای دادن اجازه مغایرت ها با در نظر داشت حالات موجود حادثه را ارایه خواهند نمود.

b. مغایرت های پیشنهاد شده بعداً با مسول قرارداد یا نماینده ان برای تطبیق هماهنگ میگردد و بعداً برای قوماندان RFO برای تصدیق داده میشود.

c. قوماندان RFO باید صلاحیت تصدیق و یا رد درخواست های مغایرت ها را داشته باشد.

d. تمام مغایرت های اهدا شده باید به بخش و دفتر مرکزی SOHO فقط برای معلومات کاپی داده شود. مغایرت های که توسط قوماندان RFO تصدیق گردیده است در اخیر ماموریت عملیات عاجل لغوه خواهد شد.