

A **ضمیمه**

طرح اساسی حداقل برای پلان های جلوگیری حادثه

پلان جلوگیری حادثه (APP) عبارت از یک سند پالیسی و پروگرام مصونیت و صحت است. ساحتات ذیل عموماً در APP نشان دهی شده است اما یک APP باید مشخص به وظیفه بوده و نیز باید بیانگر هر گونه جنبه های غیرعادی یا منحصر به همان پروژه و یا فعالیت که برای آن تحریر میگردد، باشد.

APP باید با پروگرام همه جانبه مصونیت و صحت استخدام کننده (صاحب کار) مشابه باشد، و یک کایی باید در محل کار موجود باشد. هر بخش از پروگرام سرتاسری مصونیت و صحت که در APP راجع است، باید طوری که مناسب است گنجانیده شود.
برای موضوعات مربوط به پروگرام باید به ANSI/ASSE A10 راجع گردد.

< برای قرارداد های دارای خدمات محدود، تدارک و R&D، بطور مثال، انتقال دادن (فقط)، مواظب های پارک، یاکسازی تشناب ها، مسول قرارداد و SSHO میتواند APP خلاصه شده (تعدیل نمودن مقررات APP و مستثنی نمودن سخت ترین اجزای این بخش) را اجازه دهد. < به ۰۱.A.۱۱ و **ضمیمه A** پارگراف ۱۱ مراجعه نمایید.

.1. ورق امضا، مقام، امضا و شماره تلفون موارد ذیل:

a. تهیه کننده پلان (شخص شایسته، شخص با صلاحیت، مانند شخص کارمند مصونیت شرکت، QC)؛

b. پلان باید توسط کارمندان کمپنی/شرکت که برای متعدد کردن کمپنی صلاحیت دارند مورد تایید قرار گیرد؛

c. توافق پلان (بطور مثال، ریس عملیاتی، ریس مصونیت شرکت، متخصص حفظ الصحفه صنعتی شرکت، مدیر پروژه، متخصص مصونیت پروژه، QC پروژه). اخذ توافق پرسونل پروژه و شرکت مشابه (قراردادی).

.2. معلومات پس منظر. موارد ذیل را لست مینماید:

a. قرارداری؛

b. شماره قرارداد؛

c. نام پروژه؛

d. شرح خلاصه پروژه، شرح کار که باید انجام داده شود و موقعیت؛ پیشینی مراحل کار (این ها نیاز به AHA خواهد داشت).

.3. توضیح پالیسی مصونیت و صحت. تهیه یک کاپی کنونی توضیح پالیسی مصونیت و صحت کمپنی/شرکت، شرح تعهد برای تهیه یک محل کار مصون و صحی برای تمام کارمندان. مقاصد و اهداف تحریری پروگرام مصونیت قرارداری و اهداف تجربه حادثه برای این قرارداد باید تهیه گردد.

.4. مسولیت ها و صلاحیت های مربوط. موارد ذیل را تهیه مینماید:

a. یک شرح مسولیت نهایی استخدام کننده (صاحب کار) برای تطبیق پروگرام SOH خویش؛

b. تعیین و مسولیت پذیری پرسونل که مسول مصونیت در هر دو سطح شرکت و پروژه اند. قراردادهایی که بخصوص نیاز به پرسونل متخصص حفظ الصه صنعتی دارند باید یک کاپی از خلاصه سوانح شان ضمیمه باشد. شرایط باید شامل کورس 30- ساعته OSHA یا کورس های مشابه در عرصه های که ذیلاً درج شده، باشد:

(1) قانون OSH/ ماده وظایف عمومی؛

(2) 29 CFR 1904، نگهداری ریکارڈ سوابق؛

(3) بخش فرعی C: ماده های مصونیت و صحت عمومی.
شخص دارای صلاحیت؛

(4) بخش فرعی D: کنترول های صحت وظیفوی و محیطی، یروگرام های مصونیت و احضار؛

(5) بخش فرعی E: PPE، انواع و نیازمندی ها برای استقداده؛

(6) بخش فرعی F: دانستن جلوگیری آتش سوزی در محیط کار؛

(7) بخش فرعی K: الکترونیکی؛

(8) بخش فرعی M: جلوگیری از افتادن؛

(9) اسباب، جوش کاری و قطعه کاری، سکوب بندی، حفاری، کارنکریت و بنایی، تخریب؛ خطرات صحی در ساختمان، اداره مواد، جا به جا کردن و از بین بردن، اسباب دستی و برقی، وسایط موتور، تجهیزات ماشینی، عملیات های دریابی، نصب فولاد، زینه های خانه و زینه های دیگر، فضا های محدود و یا دیگر که مطابق کار که اجرا میشود باشد.

C. نام های شخص/اشخاص لایق و/یا شایسته و اثبات لیاقت/شایستگی که در مطابقت با مقررات شخص/اشخاص لایق/شایسته مشخص شده OSHA باشد، باید ضمیمه باشد.
دفتر OSHA محلی شرایط را برای قبول مرور خواهد نمود؛

d. مقررات برای اینکه هیچ کاری باید صورت نگیرد در صورتیکه یک شخص لایق گماشته شده در محل کار حاضر نباشد.

e. نیازمندی ها برای تحلیل های مصونیت و صحت قبل از وظیفه؛

f. صلاحیت های مربوط؛

g. پالیسی ها و طرز العمل ها در ارتباط به غیر مطابق بودن با مقررات مصونیت (بشمل کارهای انظباطی برای نقض مقررات مصونیت) باید تعیین گردد؛

h. تهیه تحریری طرز العمل های کمینی برای مسول دانستن منیجر ها و سوپر وایزر های برای مصونیت.

5. قراردادی های فرعی و تهیه کننده ها. اگر قابل اجرا باشد، تهیه طرز العمل ها برای هماهنگ سازی فعالیت های SOH با کارمندان دیگری که در ساحه کار اند:

a. مشخص نمودن قراردادی های فرعی و تهیه کننده ها (اگر شناخته شده باشند)؛

b. مسولیت های مصوّنیت قراردادی های فرعی و تهیه کننده ها.

6. آموزش

a. نیازمندی برای آشنایی کارمندان جدید الشمول SOH در جریان آغاز استخدام هر کارمند جدید.

b. نیازمندی برای آموزش اجباری و تصدیق های که در این پروژه قابل اجرا میباشد (بطور مثال، اسباب بکار انداختن انفجار، دخول فضای محدود، کاربر کرن، غوطه خور، درایور و سایط نتلیه، اموزش و تصدیق HAZWOPER، PPE) و هر گونه نیازمندی ها دیگر برای دوباره آموزش/تصدیق دوره ای.

c. طرز العمل های برای آموزش های دوره ای مصوّنیت و صحت برای سویروایزر ها و کارمندان.

d. نیازمندی برای آموزش پاسخ به حالات عاجل.
> به پرagraf 9.b. در نیل برای لست مقرراتی که میتواند برای آموزش پاسخ به حالات عاجل ضرورت پاشد، مراجعه نمایید.

7. تفتيش های مصوّنیت و صحت.

a. وظایف مشخص مسولیت ها برای تفتيش مصوّنیت و صحت حداقل در وظایف روزانه در ساحه کار در جریان مدت فعالیت کار: چه کسی باید انجام دهد (بطور مثال، مسول مصوّنیت و صحت محل (SSHO)، منیجر پروژه، متخصص مصوّنیت و QC، سویروایزها، کارمندان - وابسته به سطح تخصص تخصصی که برای تفتيش مذکوره نیاز است)، اثبات آموزش/شایستگی مفتشین، زمانیکه تفتيش صورت میگیرد، طرز العمل های مستند سازی، سیستم ثبت کمبود و طرز العمل های تعقیبی؛

b. هر گونه تفتیش/تصدیق خارجی که میتواند نیاز باشد (بطور مثال، USCG).

8. گزارش دهی حادثه. قراردادی باید شخص/اشخاص که مسول تهیه موارد ذیل اند، شناسایی کند:

a. ارایه معلومات (شخص- ساعات کار انجام شده)؛

b. تحقیقات حادثه، گزارش ها، و ریکارها : تمام واقعات را هر چه عاجل به مسول قرارداد/نماینده (CO/COR) گزارش دهید اما نباید بیشتر از 24 ساعت بعد از حادثه باشد. قراردادی باید حادثه را بطور سراسری تحقیق نماید و دستاوردهای تحقیق را با عملکردهای اصلاح سازی برای CO/COR در شکل تعیین شده بطور عاجل تسلیم نماید اما نباید بیشتر از 5 روز کاری بعد از وقوع حادثه باشد. عملکردهای مهم اصلاح سازی باید هر چه عاجل که امکان داشته باشد صورت گیرد.

c. موارد ذیل نیاز به اطلاع دهی عاجل دارد:

(1) جراحت کشنده:

(2) ناتوانی کامل دائمی؛

(3) ناتوانی قسمی دائمی؛

(4) سه شخص یا بستر بنابر وقوع یک واقعه منحیث مریض در شفاخانه بستر شوند؛

(5) تخریب ملکیت به ارزش 200.000 دالر امریکایی و یا بیشتر

9. پلان ها (پروگرام ها، طرزالعمل ها) که برای رهنمود مصوّنیت نیاز است. طبق یک بررسی خطر فعالیت های قرارداد شده و طبق پروگرام های اجباری قابل اجرا OSHA، قراردادی باید تمام پلان های خطرات وظیفوی قبل اجرا را مدنظر بگیرد. با استفاده از EM 385-1-1 منحیث یک رهنمود، پلان ها میتوانند شامل موارد ذیل باشد اما محدود به آن نیست:

a. طرح بندی پلانها (04.A.01)

b. پلانهای پاسخ به حالت عاجل:

(1) طرزالعمل ها و ازمایش ها (01.E.01);

(2) پلان های ریختن مایعات (01.E.01, 06.A.02);

(3) پلان اطفایه (01.E.01 بخش 19);

(4) اعلان شماره های تیلفون عاجل (01.E.05);

(5) فرد در داخل/کشتی رهاسازی (بخش 19.A.04);

(6) حمایت طبی. طرح خلاصه حمایت طبی در ساحه و ترتیبات طبی بیرون از ساحه شامل وظایف طبی و نجات برای پرسونل که انها را انجام میدهند و نام/نام های پرسونل قراردادی که در مورد کمک های اولیه و CPR که آموزش دیده اند. به تعداد حداقل دو کارمند باید در هر شفت/ محل (بخش D.03:03.D) در مورد کمک های اولیه و CPR آموزش بیینند:

c. پلان برای جلوگیری سواستفاده الکهول و ادویه (01.C.02);

d. پلان سیستم تخلیه فاضل/آب محل (بخش 02);

e. دسترسی و پلان سرک حمل و نقل (4.B);

f. پلان حفاظت تنفسی (05.G);

g. پروگرام کنترول خطر صحبت (06.A);

h. پروگرام تفهیم خطر (06.B.01);

i. پلان پروسه اداره مصونیت (06.B.04);

j. پلان کاهش سرب (06.B.05 و مشخصات);

k. پلان کاهش ابیستوز (06.B.05 و مشخصات);

- ا. بروگرام مصوّنیت شعاع (06.E.03.a)؛
- م. انفجار تراشند (06.H.01)؛
- ن. پلان نظارت فشار سردی/گرمی (03.I.102)؛
- و. پلان نظارت سلیس/سلیکای واضح (ارزیابی) (06.M)؛
- پ. پلان روشن نمودن عملیات های شبانه (07.A.08)؛
- ق. پلان جلوگیری از آتش سوزی (09.A)؛
- ر. پلان اداره آتش سوزی زمین های جنگلی (09.K)؛
- س. پلان کنترول انرژی خطرناک (12.A.01)؛
- ت. پلان پیشرفت حالات بحرانی (16.H)؛
- ع. پلان محتمل الوقوع برای اقلیم شدید (19.A.03)؛
- و. پلان برای سیلاب (19.F.04)؛
- w. پلان حفاظت و جلوگیری تنزل یا فرو ریختن محل مشخص (21.C)؛
- x. پلان تخریب (شامل سروی انجینیری) (23.A.01)؛
- y. پلان حفاری/کندن (25.A.01)؛
- z. نجات حالت عاجل (تونل) (26.A.01)؛
- aa. پلان حفاظت و جلوگیری از آتش سوزی برای ساختمانی زیرزمینی (26.D.01)؛
- bb. پلان هوای فشرده شده (26.1.01)؛
- cc. پلان های فریم و نصب و ازبین بردن (27.C)؛
- dd. پلان قالب کانکریت (D)؛

ee. پلان های بالابر سقف (27.E)؛

ff. پلان نصب فولاد (27.F.01)؛

gg. پلان برای مصوّنیت و صحّت برای محل کار HTRW (28.B)؛

hh. پلان مصوّنیت انفجار (29.A.01)؛

ii. پلان تفحض (30.A.13)؛

jj. پروگرام فضای محدود (34.A)؛

10. پرسه های اداره خطر خطرات و کنترول های مشرح و مشخص یروزه باید توسط یک تحلیلگر خطر فعالیت (01.A.13) در هر مرحله/فعالیت بزرگ کار تهیه گردد.

11. APP خلاصه شده برای قراردادهای خدمات وسعت محدود، تدارکات و R&D. اگر خدمات، تدارک و قراردادهای R&D با فرصت های محدود داده میشود، قراردادی میتواند یک پلان خلاص جلوگیری حادثه را تسلیم دهد. این پلان APP باید حداقل موارد ذیل را دربر داشته باشد. اگر بخش های دیگر EM 385-1-1 در قرارداد وجود دارد، قراردادی باید اطمینان دهد که چنین بخش ها نیز مدنظر گرفته شده است.

a. مقام، امضا و شماره تلفون تهیه کننده پلان.

b. معلومات پس منظر شامل: قراردادی، شماره قرارداد، نام یروزه، خلاصه معلومات یروزه، معلومات فعالیت های که باید انجام گردد و موقعیت (نقشه). معلومات یا شرح یروزه باید یک وسیله برای ارزیابی فعالیت های انجام شده و خطرات مربوط را تهیه نماید (به مقررات AHA در 01.A.13 مراجعه نماید). APP قراردادی باید خطرات مشخص شده مربوط و اقدامات کنترول که باید صورت گیرد، مدنظر گرفته باشد.

c. شرح پالیسی مصوّنیت و صحّت دارای تعهدات شان برای مهیا ساختن یک محل کار مصوّن و صحتمند برای همه کارمندان.

d. مسولیت ها و صلاحت های مربوط - شامل شرح مسولیت نهایی کارمند برای تطبیق پروگرام SOH خویش، تعیین و مسولیت یزیری پرسونل که برای مسؤولیت در تمام سطوح بشمول مسول گماشته شده مسؤولیت و صحت در محل (SSHO) و شایستگی های مربوط. مسول SHSO محل شایستگی ها را برای تایید مرور خواهد نمود.

e. آموزش - آموزش ابتدایی کارمندان جدید الشمول SOH در جریان آغاز استخدام هر کارمند و آموزش های تازه/مقررات تایید.

f. طرز العمل های برای بازرگانی محل کار - گماشتن مسولیت ها و تکرار.

g. طرز العمل ها برای گزارش ساعات کاری که فرد انجام داده است و گزارش و تحقیق کدام حادثه بطور عاجل به مسول/نماينده قرارداد (CO/COR) نه بعد از 24 ساعت پس از وقوع حادثه. يك حادثه که منجر به جراحت و خیم، ناتوانایی نسبی یا مکمل میگردد، باید هر چه عاجل به مسول قرارداد گزارش داده شود.

h. پلانگزاری حالات عاجل. کارمندان که بطور انفرادی کار میکنند باید وسیله تفهیم (تماس) موثر حالات عاجل برایشان تهیه گردد. این ها میتوانند تیلفون مبایل، رادیو های دو راه و دیگر اسباب قبول شده باشد. وسیله گفتگو انتخاب شده باید موجود و فعال باشد.

i. مقررات آب آشامیدنی، تشناب و سهولت های شستشو.

j. آموزش کمک های اولیه و CPR (حداقل دو کارمند در هر شفت باید توانا برای انجام کمک اولیه و CPR باشند) و مقررات کیت کمک اولیه (انواع/اندازه).

k. تجهیزات حفاظت شخصی.

(1) لباس کار - نیاز های حداقل. کارمندان باید لباس را مناسب با اقلیم بپوشند و نیاز های حداقل برای کار باید بپراهن های استین کوتاه، بیتلون های دراز (بسیار دراز یا شل من نوع است) و بوت های چرمی کار میباشد. اگر تحلیل ها مشخص میسازد که پنجه مسؤولیت (یا دیگر حفاظت کننده) کفش ضرورت است (مانند چراغگاه، استفاده زنجیر و غیره) این ها نیز باید بپوشیده شوند.

(2) حفاظت چشم و روی. حفاظت کننده چشم و روی باید یوشیده شوند قسمیکه توسط تحلیل های که از فعالیت های که باید انجام شود تعین گردیده است. اما تمام کسانیکه در استفاده از اره زنجیری، خرد کردن، عملیات های قطع کردن سبزه ها، کشیدن ریشه ها و فعالیت های بلوینگ درگیر اند باید حداقل برای ایشان عینک های مصونیت (Z87) تهیه گردد.

(3) حفاظت شنوایی. حفاظت شنوایی باید توسط تمام کسانیکه در فعالیت های پر آواز و دارای صدای بلند کار میکنند یوشیده شود (مانند چیدن سبزه، تمیز کردن، عملیات های اره زنجیری، قطع نمودن درخت، و غیره).

(4) حفاظت سر. کلاهای سخت مطابق ANSI Z89.1 و زمانیکه خطر سر وجود داشته باشد باید توسط تمام کارمندان یوشیده شود. حداقل کلاهای سخت بلند زمانیکه فعالیت هایی که در (2) فوق مشخص شده است، یوشیده شود.

(5) یوشاندن بینایی بلند باید حداقل مطابق نیازهای Class 2 ANSI/ISEA 107 باشد و توسط تمام کارمندان که مصروف فعالیت های وابسته به وسایط یا وسایل ترافیک اند، یوشیده شود.

(6) حفاظت کننده یای باید توسط تمام کارمندان اره زنجیری یوشیده شود.

(7) دست کش های انواع مناسب باید توسط اشخاصیکه در فعالیت های قطع توسط دست، سوراخ، سوختاندن و حرک های کیمیاوی اند، یوشیده شود.

(8) اگر کار در اطراف آب صورت میگیرد و غرق شدن یک خطر است، PFDs باید تهیه و قسمیکه لازم باشد یوشیده شود.

۱. حفاظت کننده های ماشین و آلات مصونیت. سامان آلات نگهداری سبزه ها باید دارای حفاظت کننده مناسب و اسباب مصونیت در محل و فعل داشته باشد.

m. اجسام خطرناک. زمانیکه اجسام خطرناک خریداری، استفاده، جا به جا و یا از بین برده می شود، یک پروگرام افهام تقویم خطر باید وجود داشته باشد و MSDSs باید در محل کار وجود داشته باشند. کارمندان باید در مورد اجسام خطرناکی که مورد استفاده قرار میگیرد، آموزش دیده باشند. زمانیکه چشم ها یا جسم کدام شخص در معرض خرابی، سوزش اور یا مواد کیمیاوی زهری قرار میگیرد سهولت های مناسب برای اب دادن چشم ها و جسم باید در مدت 10 ثانیه در محل کار تهیه گردد.

n. کنترول عبور و مرور وسایط نقلیه باید مطابق با DOTs MUTCD انجام گیرد.

o. کنترول انرژی خطرناک (بسته/بازکردن). قبل از این یک کارمند اجرای کار را یا حفظ مراقبت را در یکی از ماشین های که در انجا امکان اغاز انرژی یا شروع ماشین بوقوع بیرونند، طرز العمل ها جهت تامین کنترول کافی این انرژی باید وجود داشته باشد.

p. رانندگی، کار بالای (مانند کار با وسایل/جرخها) هنگام بودن در کثافت، کار با یا همراهی کشتهها و غیره نیز باید مدنظر گرفته شدن و مطابق ان عمل گردد.

EM 385-1-1
2008 سپتامبر 15

سفید